Was Sie jetzt wissen müssen

E-Rechnung



Die E-Rechnung wird für Unternehmen im B2G (zwischen Unternehmen und Behörden) und B2B (zwischen Unternehmen) zum Standard.

1. Was ist eine E-Rechnung?
2. Die Fristen im Überblick
3. E-Rechnungseingang
4. E-Rechnungsausang

1. Was ist eine E-Rechnung?

Eine E-Rechnung ist ein strukturierter, maschinenlesbarer Datensatz, der elektronisch weiterverarbeitet werden kann. Wichtig zu wissen und gängige Formate:



XRechnung

ein reiner Datensatz (XML), etabliert im öffentlichen Auftragswesen.



ZUGFeRD

ein Hybrid aus sichtbarem PDF und eingebettetem Datensatz. Für Menschen lesbar und zugleich maschinell verarbeitbar. Der maschinenlesbare Datenteil ist führend und muss geprüft werden; eine Prüfung des Belegbilds allein reicht nicht aus.

Beide Formate erfüllen die europäische Norm EN 16931.

2. Die Fristen im Überblick

Seit 2025 gilt bereits: Jedes Unternehmen muss E-Rechnungen empfangen und verarbeiten können. Mit unserem Mandantenportal **ADDISON Direkt** ist der Empfang von E-Rechnungen einfach möglich und bei Bedarf auch die Erstellung von E-Rechnungen.

2025

Seit 01.01.2025
Empfang von E-Rechnungen

2027

ab 01.01.2027
Unternehmen mit mehr als 800.000 € Umsatz (Vorjahr) müssen E-Rechnungen versenden

2028

ab 01.01.2028
Die Versandpflicht gilt für alle B2B-Rechnungen

Ausgenommen sind unter anderem Kleinbetragsrechnungen bis 250 € (brutto) sowie Fahrausweise.

→ **Ein detailliertes 37-minütiges Video zu den E-Rechnungsformaten, dem E-Rechnungsempfang, dem vollständigen E-Rechnungsprozess sowie den geltenden Fristen finden Sie unter** www.addison.de/e-rechnung

3. E-Rechnungs-Eingang in ADDISON Direkt

Mit dem Beleghub in Kombination mit dem enthaltenen E-Rechnungsarchiv in unserem Mandantenportal ist der gesamte Weg einer eingehenden E-Rechnung abgedeckt, vom Eingang bis zur Archivierung:

Wie der E-Rechnungseingang in ADDISON Direkt aussieht zeigen wir in diesem 7-minütigem Video
→ Video ansehen (www.addison.de/e-einfach)

1 Empfangen → 2 Lesbar machen → 3 Validierung → 4 Weiterverarbeitung → 5 GoBD-konform archivieren

1 Empfangen

E-Rechnungen kommen bequem in den Beleghub: per Upload, über den Belegmanager, per E-Mail-Weiterleitung oder auf Wunsch über das E-Rechnungsnetzwerk PEPPOL.

2 Lesbar machen

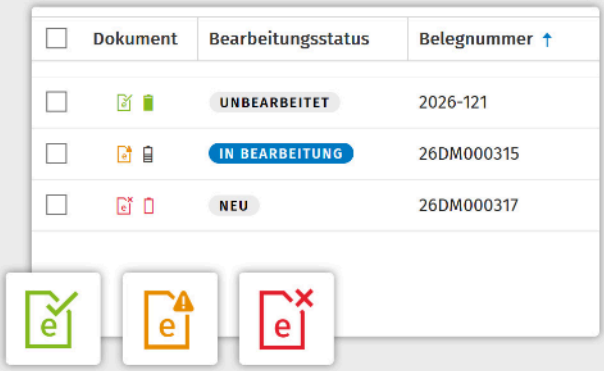
Der Beleghub macht auch E-Rechnungen, die für das menschliche Auge nicht lesbar sind, lesbar.

3 Validierung

Jede E-Rechnung wird automatisch geprüft (KoSIT-Validierung).

Der Status ist sofort sichtbar:

- entspricht den Vorgaben
- Abweichungen vorhanden
- fehlerhaft
- noch nicht geprüft oder veraltete, nicht mehr gültige Versionen



4 Weiterverarbeitung

Die E-Rechnungen stehen anschließend zur weiteren Bearbeitung bereit. Je nach gemeinsam festgelegtem Prozess werden sie entweder an unsere Steuerkanzlei weitergeleitet oder von Ihnen direkt im Belegmanagement verarbeitet.

5 GoBD-konform archivieren

Alle E-Rechnungen werden (nach Aktivierung des Belegarchivs durch Ihre Steuerkanzlei) automatisch GoBD-konform und durchsuchbar aufbewahrt. Für Sie entsteht dabei kein zusätzlicher Aufwand.

4. E-Rechnungs-Ausgang in ADDISON Direkt

Wenn Ihr Unternehmen einen Jahresumsatz von mehr als 800.000 € erzielt,
sind Sie ab dem 01.01.2027 verpflichtet, bei B2B-Geschäften E-Rechnungen auszustellen.

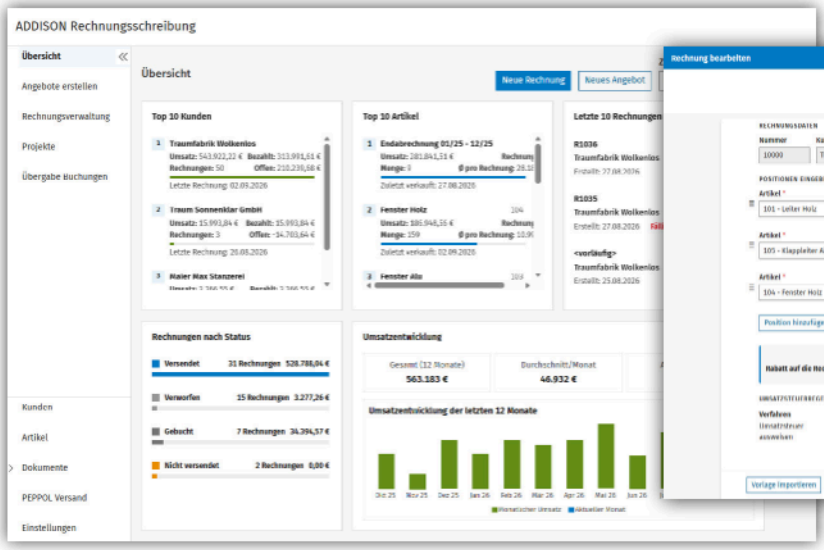
Ab dem 01.01.2028 müssen Unternehmen im B2B- und B2G-Bereich ihre Rechnungen
verpflichtend als E-Rechnung versenden, unabhängig vom Jahresumsatz.

Sie haben schon eine Rechnungssoftware, die E-Rechnungen erstellen kann?

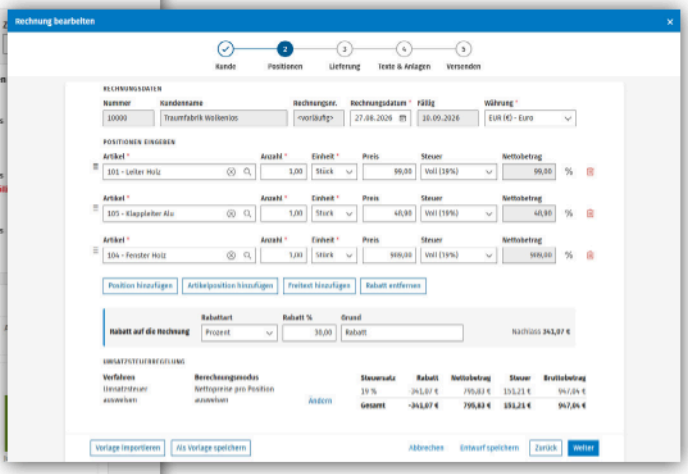
Dann sind Sie für die Versandpflicht ab 2027 gut aufgestellt.
Für Sie ändert sich nichts.

Sie suchen noch eine Rechnungssoftware?

Dann haben wir mit ADDISON Direkt die richtige Lösung für Sie!
In ADDISON Direkt können Sie Rechnungen in allen gängigen Formaten (ZUGFeRD, XRechnung, PEPPOL und PDF) erstellen.



Screenshot zeigt die Übersicht der ADDISON Direkt Rechnungsschreibung.
Hier sehen Sie z.B. den Status und die letzten 10 Rechnungen.



Screenshot zeigt die Erstellung einer Rechnung.

Produktvideo zur ADDISON Direkt Rechnungsschreibung

In diesem Video zeigen wir Ihnen die Rechnungsschreibung
→ Video ansehen (www.addison.de/rechnungsschreibung)

Auf der nächsten Seite finden Sie detaillierte Informationen zum Leistungsumfang der ADDISON Direkt Rechnungsschreibung

ADDISON Direkt E-Rechnungssoftware

Zugeschnitten auf Ihre Anforderungen

	Starter	Business	Professional
Alles Rund um Rechnungen			
Rechnungen schreiben	✓	✓	✓
Gutschriften	✓	✓	✓
Rechnungskorrektur und -Storno	✓	✓	✓
Formate: ZUGFeRD, XRechnung und PDF	✓	✓	✓
Übermittlung: Druck, E-Mail, Netzwerkversand (Peppol)	✓	✓	✓
Angebote erstellen	✗	✓	✓
Lieferscheine	✗	✓	✓
Wiederkehrende Rechnungen (coming soon)	✗	✗	✓
Weitere Rechnungsarten (Anzahlung)	✗	✗	✓
Fremdwährung	✗	✗	✓
Übersicht behalten			
Dashboard (u.a. Umsatzentwicklung, Top 10 Kunden)	✓	✓	✓
Kundenstamm	✓	✓	✓
Artikelstamm	✗	✓	✓
Zahlungserinnerung	✗	✗	✓
Individualisierungen			
Eigenes Logo	✓	✓	✓
Nummernkreise	✓	✓	✓
Texte (Einleitung, Abschluss und Fußzeile)	✓	✓	✓
Kleinunternehmerregelung	✓	✓	✓
Anhänge an Rechnungen und Gutschriften	✗	✓	✓
Versand mit eigener E-Mail-Adresse (coming soon)	✗	✗	✓
Schnittstellen			
Übergabe von Dokumenten inkl. Kostenstellen und Sachkonten	✓	✓	✓
Manuelle Bereitstellung der Daten/Rechnungen an die Buchhaltung	✓	✓	✓
Automatisierte Bereitstellung der Daten/Rechnungen an die Buchhaltung	✗	✓	✓
Zahlungsmanagement*	✗	✓	✓

*Manuell oder automatisch in Verbindung mit Belegmanagement und Online-Banking